*Załącznik nr 10 do SWZ*

**UMOWA nr … WZÓR**

Zawarta w dniu **…………………….………2026** roku w Sopocie, pomiędzy:

**Gminą Miasta Sopotu,** z siedzibą przy ul.Kościuszki 25/27, 81-704 SOPOT

NIP: 585-14-11-941

reprezentowaną przez:

1. Michała Banackiego – Wiceprezydenta Miasta Sopotu,
2. Katarzynę Mielnik-Stefanicką – Dyrektora Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Sopotu

zwaną dalej„ZAMAWIAJĄYM”,

a

**……………………………..**, zamieszkałym w …………….. (..-…) przy ul. …………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **…………………………….,** z siedzibą przy ul. ………………………………………,

NIP: …………………..

REGON: …………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa, o następującej treści:

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy, remontu i termomodernizacji budynku położonego przy ul. Marynarzy 4 w Sopocie (działka nr 76, obręb 26), wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych [*(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4zdaobsgu2te) dalej jako Ustawa lub uPzp, podpisano niniejszą umowę.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do **wykonania wielobranżową dokumentację projektowo – kosztorysową przebudowy, remontu i termomodernizacji budynku położonego przy ul. Marynarzy 4 w Sopocie (działka nr 76, obręb 26), wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego** przez Wykonawcę, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ), stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie wykonany przez Wykonawcę **w czterech etapach ( 0,I,II,III )**, każdy w następującym zakresie:
3. **Etap 0 - KONCEPCJA UKŁADU FUNKCJONALNEGO POMIESZCZEŃ**
4. Rzuty z aranżacją pomieszczeń,
5. Przekroje,
6. Widoki perspektywiczne wnętrza,
7. Krótki opis wraz z zestawieniem powierzchni
8. **Etap I - PROJEKT BUDOWLANY:**
9. wykonanie mapy do celów projektowych;
10. wykonanie niezbędnych projektów i opracowań, m.in. wykonanie ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu ochrony przeciwpożarowej i odkrywek; uzyskanie wszystkich uzgodnień z gestorami sieci ( budynek zostanie podłączony do miejskiej sieci ciepłowniczej GPEC );
11. wyliczenie szacunkowego kosztu inwestycji;
12. wykonanie gotowego do złożenia, w celu uzyskania pozwolenia na budowę, kompletnego projektu budowlanego (obejmującego również elementy podlegające, zgodnie z ustawą Prawo budowlane procedurze zgłoszenia takie jak: mała architektura, ogrodzenie terenu, itp.) wraz z uzgodnieniami, opiniami i decyzjami (w tym decyzją Konserwatora Miasta Sopotu – pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych), w szczególności:

* wykonanie projektu zagospodarowania terenu, uzgodniony z ZDIZ (ze względu na prowadzoną inną inwestycję) i Zamawiającym,
* wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego,
* wykonanie projektu technicznego,

1. Wykonanie projektu zieleni i gospodarką istniejącej zieleni uzgodnionego z Biurem Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu wraz z uzyskaniem decyzji Konserwatora Zabytków.
2. Przed złożeniem w celu uzyskania pozwolenia na budowę należy przedstawić dokumentację do zatwierdzenia, do Zamawiającego.
3. **Etap II – PROJEKT WYKONAWCZY** *(w zakresie będącym uszczegółowieniem projektu budowlanego):*
4. projekt wykonawczy elementów zagospodarowania terenu, w tym projekt wykonawczy małej architektury oraz ogrodzenia, projekt wykonawczy murów oporowych i innych niezbędnych budowli związanych z infrastrukturą zagospodarowania terenu( jeśli będą wymagane),
5. projekt wykonawczy wszystkich sieci i przyłączy niezbędnych do użytkowania obiektu zrealizowanego na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,
6. wielobranżowe projekty wykonawcze w zakresie: architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń sanitarnych, w tym: instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, deszczowych, grzewczych, węzła ciepła, wentylacyjnych oraz instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, teletechnicznych i odgromowych,
7. inne projekty i opracowania, niezbędne dla realizacji robót budowlanych i oddania obiektu do użytkowania, w tym projekt zabezpieczenia wykopów, projekt odwodnienia na czas realizacji wykopów. Wykopy powinny znajdować się poza obrysem wyznaczonym przez rzut korony drzew, oznaczonych w MPZP jako „drzewo do zachowania”.
8. harmonogram realizacji robót w układzie rzeczowym i finansowym,
9. przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie (w formacie, który czytany jest przez program kosztorysowy Norma) – dla wszystkich projektów wykonawczych,
10. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (składające się z części ogólnej i części szczegółowej) dla wszystkich projektów wykonawczych,
11. zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji (ZKK),
12. opracowanie materiałów do celów promocji:

**wykonanie wizualizacji**, które będą używane do promocji przedsięwzięcia w wersji:

1. elektronicznej, pliki: BMP / JPG/PDF (w rozdzielczości min 3840 x 2160 lub zbliżone ), sztuk min 4 -( uzgodnić końcowe ujęcia i parametry z Zamawiającym )
2. papierowej (na sztywnych podkładach) w formacie 100x 70 cm – zarówno widoki budynku w istniejącym kontekście, jak i wnętrza z pokazanym układemfunkcjonalny, – 2 plansze z różnymi wizualizacjami, -( uzgodnić końcowe ujęcia z Zamawiającym )
3. wykonanie katalogów mieszkań/biur ( tz. kart ), w wersji papierowej (w formacie A4) i elektronicznej – 1 egz. -( uzgodnić wzór karty z Zamawiającym )

Uwaga:

Projekty wykonawcze w wersji papierowej należy wykonać w osobnych oprawach dla każdej z branż.

1. **Etap III – NADZÓR AUTORSKI:**
2. Sprawowanie przez Wykonawcę wielobranżowego nadzoru autorskiego w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane w okresie od dnia zakończenia wielobranżowej dokumentacji projektowej (tj. wykonania etapu 0+I, II ) do dnia uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie budynków realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszej umowy oraz wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków (po ich zrealizowaniu), za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w niniejszej umowie.
3. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI:**
4. Dokumentację projektowo-kosztorysową, wchodzącą w zakres **Etapów: 0,I i II** Przedmiotu Umowy, należy wykonać w następujących ilościach egzemplarzy:

* **2 egzemplarze etapu** **koncepcji układu funkcjonalnego pomieszczeń( Etap 0);** w wersji papierowej plus 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (DWG, PDF),
* **4 egzemplarze projektu budowlanego( Etap I)** - projektu zagospodarowania terenu w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (DWG, PDF), 4 egzemplarze projektu budowlanego – projektu architektoniczno-budowlanego plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej, 2 egzemplarze projektu technicznego.
* **4 egzemplarze projektów wykonawczych( Etap II)** w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (DWG, PDF),
* **2 egzemplarze przedmiarów robót( Etap II)** w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (w formacie, który jest czytany przez program Norma),
* **2 egzemplarze kosztorysu inwestorskiego( Etap** II) w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (w formacie, który jest czytany przez program Norma),
* **4 egzemplarze specyfikacji technicznych( Etap II)** wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,
* **2 egzemplarze zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji( Etap II)** w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,
* **4 egzemplarze inwentaryzacji** zieleni i gospodarki drzewostanem w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,
* **4 egzemplarze** w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (PDF) – inne projekty i opracowania niezbędne dla realizacji robót budowlanych i oddania obiektów do użytkowania, w tym: projekt zabezpieczenia wykopów, projekt odwodnienia na czas realizacji wykopów,
* **opracowania materiałów do celów promocji**, w tym. wizualizacje i katalogi,

*(wizualizacje wykonać zgodnie z opisem zawartym w § 2 ust 2 pkt. 3) litera- i).*

1. Zakres i forma opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej muszą być zgodne z wymaganiami obowiązujących w tym zakresie przepisów, m.in. wykonawczych do ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych w szczególności [*(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4zdaobsgu2te)

* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz.U. 2021 poz. 2458 )
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U. 2021 poz. 2454 )
* oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 r., poz. 1609).
* Projekt wykonawczy powinien być uszczegółowieniem projektu budowlanego. Projekt powinien składać się z części opisowej i rysunkowej zawierającej rysunki szczegółów budowlanych oraz rysunki warsztatowe wyjaśniające wyczerpująco sposób wykonania robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien mieć formę umożliwiającą jego odczytywanie na budowie.

1. Dokumentacja powinna zostać sporządzona na podstawie opracowań dostarczonych przez Zamawiającego:

* Programu prac konserwatorskich i restauratorskich dla budynku przy ul. Marynarzy 4 w Sopocie ( dawny Dom Opieki);
* Audytu Energetycznego z 2025 roku;
* Ekspertyz technicznych: 2024, 2018 r.;
* Inwentaryzacja architektonicznej z 2008 r., która należy sprawdzić i uszczegółowić na dzień wykonania projektu budowlanego.
* Mapę zasadniczą, mapę ewidencji gruntów i budynków;
* Uproszczony wypis z rejestru gruntów;

1. Zagospodarowania terenu wokół budynku należy uzgodnić z ZDiZ w Sopocie
2. Należy uwzględnić zmianę źródła ciepła. W miejsce pomp ciepła uwzględnionych w audycie należy uwzględnić podłączenie budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej z przewidywanymi parametrami wody sieciowej na węźle cieplnym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry wody sieciowej w węźle cieplnym** | |
| ciśnienie nominalne | 1,6 MPa |
| ciśnienie na zasilaniu / powrocie (zima) | 0,78 MPa/ 0,62 MPa |
| ciśnienie na zasilaniu / powrocie (lato) | 0,73 MPa/ 0,63 MPa |
| temp. wody na zasilaniu (w okresie od jesieni do wiosny) | od 70oC do 115oC |
| temp. wody na zasilaniu (w okresie letnim) | 60 oC |

Należy zaprojektować pomieszczenie węzła zgodnie z warunkami GPEC oraz potrzebną instalację do jego obsługi.

1. Standard wyposażenia budowlanego, sanitarnego i elektrycznego powinien być zgodny z załącznikami:

* Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
* Opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1;
  1. Pomieszczenia przeznaczone będą na biura do zagospodarowania przez UMS. Należy uzgodnić nowy układ funkcjonalny z Zamawiającym, zlikwidować w miarę możliwości bariery dla osób z niepełnosprawnością.
  2. Zamawiający wymaga spotkań z zespołem projektowym ( co najmniej 2 razy w miesiącu ) w celu bieżącego omawiania postępów z projektowania i występujących wątpliwości. Wszelkie uzgodnienia muszą mieć formę pisemną.
  3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień, wykonania mapy do celów projektowych, inwentaryzacji itp. ponosi Projektant.

1. **Wykaz prac projektowych do wykonania ( główne prace):**
   1. Zaprojektowanie lokalnych wzmocnień lub wymiany elementów konstrukcji więźby dachowej porażonych korozją biologiczną, zainfekowanych lub uszkodzonych, pokryć;
   2. Zaprojektowanie wzmocnień lub wymiany części istniejących stropów i warstw wykończeniowych;
   3. Zaprojektowanie izolacji termicznej ( ściany, dach, posadzki);
   4. Zaprojektowanie prac polegających na osuszeniu i odgrzybieniu tynków i struktur murowych budynku w poziomie kondygnacji podziemnej;
   5. Zaprojektowanie izolacji poziomych i pionowych ścian budynku na styku z podłożem gruntowym;
   6. Zaprojektowanie naprawy spękań i zarysowań konstrukcji ścian;
   7. Zaprojektowanie sposobu konserwacji elewacji budynku;
   8. Nowa aranżacja układu ścian działowych( jeśli wymaga tego nowy układ funkcjonalny);
   9. Zaprojektowanie posadzek kondygnacji podziemnej budynku;
   10. Zaprojektowanie tynków oraz malowania ścian ( w tym kolorystyki);
   11. Zaprojektowanie sufitów (w tym kolorystyki);
   12. Wyposażenie łazienek, zaprojektowanie okładzin ściennych w pomieszczeniach mokrych, kuchniach, aneksach kuchennych ( rozwinięcia ścian z pokazanym wyposażeniem );
   13. Zaprojektowanie wymiany lub konserwacji stolarki okiennej i drzwiowej ,od strony linii kolejowej zaprojektować okna dźwiękoszczelne, w celu uzyskania dopuszczalnego poziom hałasu zgodnie z wymaganiami normowymi;
   14. Wentylacja grawitacyjna lub hybrydowa;
   15. Budynek zostanie podłączony do miejskiej sieci ciepłowniczej GPEC
   16. Zaprojektowanie nowych instalacji w budynku:

* Instalacji sanitarnych tj. C.O., wod - kan, odprowadzenie wody deszczowej, wentylacji ( na poddaszu wykonać klimatyzację );
* Instalacji elektrycznych;
* Instalacji teletechnicznych w tym:
  + - CCTV;
    - Instalacji alarmowych;
    - Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP);
    - Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu *(SSWiN);*
    - Kontroli dostępu;

*(wydzielić pomieszczenie na szafę dystrybucyjną, pomieszczenie klimatyzowane)*

* + - system zarządzania energią
  1. Roboty konserwatorskie.
  2. Pozostałe ustalenia dotyczące standardu wyposażenia budynku, zastosowanych materiałów budowlanych i rozwiązań projektowych zostaną dokonane pomiędzy Stronami Umowy na etapie projektowania. W przypadku rozbieżności lub niejasności należy przesłać zapytanie do Zamawiającego.
  3. Dostosowanie budynku do obecnie obowiązujących norm i przepisów.
  4. Przy projektowaniu należy uwzględnić **„Standardy Dostępności dla Miasta Sopotu”** wprowadzone przez Prezydenta Miasta Sopotu jako obowiązujące na terenie miasta Sopotu i uzyskać pozytywną opinię Zespołu ds. niepełnosprawności. **( licencja nr CPU/05/2019 ).**

1. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót opracowane przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy będą wykorzystane przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem w/w opracowań i zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego jako części składowe Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyska na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania dokumentacji.
2. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane opinie, prawomocne pozwolenia, sprawdzenia, uzgodnienia, zatwierdzenia dokumentacji projektowej wymagane przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, **rzeczoznawcami: pożarowym, sanitarnym, bhp, ochroną środowiska** i inne wymagane dla uzyskania pozwolenia na budowę, jeśli są wymagane .
3. Wykonawca wykona wielobranżową dokumentację projektową (zwaną dalej „Dokumentacją”) zgodnie z przekazanymi i uzyskanymi warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami, normami, oraz ze sztuką budowlaną. Dokumentacja winna być opatrzona klauzulą zgodności i sprawdzenia oraz zawierać oświadczenie Wykonawcy o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej, (poszczególnych projektów branżowych) przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń. Dokumentacja musi zawierać podpisy uprawnionych osób sprawdzających oraz autorów projektów.
5. Wykonawca, w trakcie realizacji dokumentacji projektowej, zobowiązany jest do uzyskania pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, w tym w szczególności:
6. ewentualnego odstępstwa od przekazanej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej;
7. treści specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB) dla projektów wykonawczych;
8. materiałów i urządzeń - zastosowanych w dokumentacji projektowej;
9. rozwiązań projektowo-technicznych w zakresie: ogrzewania, miejsca i sposobu pomiarów zużytego ciepła ( w tym ciepła do podgrzewania wody użytkowej);
10. rozwiązań projektowo-technicznych przegród budowlanych: wodoszczelnych lub na których zastosowano izolacje przeciwwodną, w tym: dachów.
11. Przedstawione przez Wykonawcę rozwiązania, o których mowa w pkt. b) c) d) Zamawiający uzgodni lub odrzuci wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni od daty ich przedłożenia Zamawiającemu;
12. Wykonawca sporządzi kosztorysy na podstawie normatywów określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), przy użyciu średnich, dla rejonu Pomorskiego, cen stawek robocizny kosztorysowej, materiałów, urządzeń, i pracy sprzętu budowlanego oraz wskaźników narzutów kosztów: Kp, Z, określonych w ogólnodostępnych informatorach cen takich jak np.: - „SEKOCENBUD", „INTERCENBUD”, „ORGBUD” itp.,
13. W ramach niniejszej umowy Wykonawca sporządzi Świadectwa charakterystyki energetycznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27.02.2015 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno - użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015.376 ze zm.), podpisane przez osobę uprawnioną do wystawiania świadectw zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnie 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków.
14. W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawach autorskich i pokrewnych
16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie i zaniechanie.
17. Wykonawca sprawować będzie wielobranżowy nadzór autorski nad pracami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji projektowo- kosztorysowej opracowanej i dostarczonej przez siebie na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca będzie pełnić nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego.
18. Zakres wielobranżowego nadzoru autorskiego będzie obejmować w szczególności:
19. nadzór w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami;
20. uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
21. wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji inwestycji oraz ewentualne uzupełnienie dokumentacji projektowej o rysunki szczegółowe;
22. stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
23. uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych.

Ponadto na wezwanie Zamawiającego:

1. udział w komisjach *(w tym odbiorowych)* oraz w **naradach technicznych.**

W ramach wynagrodzenia za sprawowanie wielobranżowego nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:

1. pobytu na budowie Wykonawcy i/lub autorów projektów branżowych na każde wezwanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, przy czym wezwanie to winno być przesłane do Wykonawcy drogą mailową i/lub faxem w terminie, co najmniej 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pobytu,
2. udzielania w terminie 2 dni roboczych (od otrzymania przez Wykonawcę pytania drogą mailową i/lub faxem) odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej, kierowane do Zamawiającego (lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego) w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, której dotyczy niniejszy Przedmiot Umowy,
3. udzielanie w terminie 3 dni roboczych wyjaśnień do dokumentacji w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych, oraz w terminie 5 dni roboczych - jeżeli wyjaśnienia będą wymagały sporządzenia dodatkowych rysunków lub pobytu na budowie,
4. pełnienia funkcji koordynatora Podwykonawców (autorów projektów branżowych, którzy realizowali dokumentację projektową wchodzącą w zakres przedmiotu niniejszej umowy).
5. W przypadku podejrzenia nieskutecznego przesłania informacji drogą e-mailową Zamawiający przekaże informacje do Wykonawcy, o których mowa w ust.12 pkt g) h) i) drogą telefoniczną.
6. Wykonawca uzyska odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych, pożarowych i innych jeżeli będzie to niezbędne do wykonania prac projektowych.

**§ 4**

**TERMINY WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

1. Dokumentację projektową wchodząca w zakres **Etapu 0** w terminie do **40 dni** od dnia podpisania Umowy
2. wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową, tj. **Etapu I, II** umowy, **w terminie 260 dni** od dnia podpisania niniejszej Umowy,
3. sprawowanie wielobranżowego nadzoru autorskiego, do dnia uzyskania przez Zamawiającego decyzji z pozwoleniem na użytkowanie budynku zrealizowanego na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy. Planowany termin realizacji robót budowlanych to lata 2026 – 2027, jednak nie krócej niż do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym za wykonanie wszystkich niezbędnych prac w celu wykonania Przedmiotu Umowy i przeniesienie autorskich praw majątkowych wynosi: ……………….... **zł brutto** (słownie: ….. 00/100) w tym podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy będzie płatne w następującej wysokości i w następujący sposób:
3. **za wykonanie Etapu 0** i przeniesienie praw autorskich o których mowa w § 13, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, tj. ….. **zł brutto** (słownie: 00/100), wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac wchodzących w zakres Etapów: 0, tj. po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w §12 oraz po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę,
4. **za wykonanie Etapu I** i przeniesienie praw autorskich o których mowa w § 13, w wysokości **35 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, tj. ….. **zł brutto** (słownie: 00/100), wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac wchodzących w zakres Etapów: 0+I, tj. po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w §12 oraz po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę,
5. **za wykonanie Etapu II** i przeniesienie praw autorskich, o których mowa w § 13, w wysokości **45 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 tj. ….. zł brutto (słownie: 00/100), wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac wchodzących w zakres Etapu II, tj. po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w §12,
6. **za pełnienie wielobranżowego nadzoru autorskiego** oraz za wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej budynków, tj. za wykonanie Etapu III w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust 1, tj. ….. zł brutto (słownie: …… złotych 00/100), wynagrodzenie będzie płatne po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji z pozwoleniem na użytkowanie budynków realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

Po upływie 24 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o rewaloryzacje niewypłaconej kwoty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego. Rewaloryzacja będzie polegała na zwiększeniu niewypłaconej kwoty wynagrodzenia o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych podany przez GUS za rok poprzedni w wysokości proporcjonalnej do jeszcze niewykonanej części Etapu III.

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji określonych w §13 oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do **21 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z tym, że za wykonanie prac w ramach **Etapu I** zapłata nastąpi po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę. Podstawą wystawienia faktury VAT za prace realizowane w Etapach 0, I, II jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 12 niniejszej umowy.

Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: ***Gmina Miasta Sopotu, ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81 – 704 Sopot NIP: 585-14-11-941.***

W odniesieniu do Etapu III podstawą wystawienia faktury VAT jest wykonanie zgodne z umową czynności nadzoru autorskiego (pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego) oraz dla wypłaty ostatniej transzy uzyskanie przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynków.

1. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Strony ustalają, iż Wykonawca nie będzie uprawniony do dokonania przelewu wierzytelności z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją niniejszego zamówienia, będących podstawą do wystawienia faktur, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronach Ministerstwa Finansów, o której mowa w ust. 9.
5. Dane konta Zamawiającego: Nazwa podmiotu: Gmina Miasta Sopotu, Adres PEF: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
6. Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy, w szczególności zgodności nr konta wskazanego na fakturze z nr konta widniejącym w jednolitym wykazie podatników, za pośrednictwem wykazu podatników dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) na stronie internetowej [*https://www.gov.pl/web/kas/wykaz-podatnikow-vat*](https://www.gov.pl/web/kas/wykaz-podatnikow-vat)*.*
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, WYKONAWCA wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
3. upoważnienia Wykonawcy do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
4. współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że **opis przedmiotu Umowy** oraz informacje przekazane w **SWZ** i zawarte w niniejszej Umowie są wystarczające do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania ani nie ponosi odpowiedzialności za niezgodność dokumentacji z przepisami dotyczącymi projektowania, aktualnymi normami, sztuką budowlaną, za dobór materiałów, a także świadectwo charakterystyki energetycznej budynku oraz za wyliczone koszty. Zamawiający ma jednak prawo zgłosić Wykonawcy dostrzeżone w tym zakresach błędy lub nieprawidłowości i zażądać ich usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego jednokrotnego uaktualniania kosztorysów na żądanie Zamawiającego w okresie do 2 lat od zakończenia Etapu II niniejszej umowy.

**§ 7**

**UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia ale nie później niż **w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy**, przedstawić polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (tzw. OC) osoby/osób, zatwierdzającej/ych prawidłowe wykonanie dokumentacji.
2. Wartość polis/y OC nie może być mniejsza niż dwukrotność kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy.
3. W przypadku kilku osób zatwierdzających prawidłowe wykonanie dokumentacji, polisa potwierdzająca zawarcie OC może być złożona wspólnie przez te osoby przy czym z treści polisy powinno wynikać, że suma gwarancyjna dotyczy wszystkich osób zatwierdzających prawidłowe wykonanie dokumentacji łącznie i każdej z nich solidarnie.
4. Ochrona ubezpieczeniowa z tytułu OC  powinna obejmować swoim zakresem okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy  okres realizacji przedsięwzięcia (od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia oddania obiektu do użytkowania). W przypadku przekroczenia planowanego przez Zamawiającego terminu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, o więcej niż jeden kwartał, Wykonawcy przysługuje prawo do zawieszenia lub nieodnawiania biegu ubezpieczenia OC do czasu rozpoczęcia robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginał i doręczyć kopię polis powyższego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki lub raty. Jeżeli składka opłacana jest w ratach Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedstawienia dowodu opłaty kolejnej raty składki przed terminem zapłaty wymaganym w polisie. W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku lub zaprzestania utrzymywania ubezpieczenia przez okres wymagany w niniejszej umowie,  Zamawiający może zawrzeć na rzecz Wykonawcy umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wybranym przez siebie zakładzie ubezpieczeń,  a kosztami tego ubezpieczenia obciążyć Wykonawcę.
6. Ochrona ubezpieczeniowa z tytułu OC powinna obejmować co najmniej:
7. Odpowiedzialność z tytułu szkód spowodowanych wadami projektu,
8. Odpowiedzialność z tytułu szkód spowodowanych wskutek uchybienia popełnionego przy wykonywaniu wielobranżowego nadzoru autorskiego,
9. Odpowiedzialność za szkody mające postać czystych strat finansowych,
10. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców.

**§ 8**

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

Wykonawca (zgodnie z ofertą) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców branżowych.

**§ 9**

**WYKONANIE UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać wszelkie pisemne uwagi i sugestie Zamawiającego przy realizacji Umowy.

**§ 10**

**KONTROLA SPOSOBU WYKONYWANIA UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonania Umowy. W celu realizacji powyższego, Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest niezwłocznie udzielać wszelkich odpowiedzi i wyjaśnień.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy, sprzeczny z postanowieniami Umowy albo nie będzie uwzględniać uwag Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 11**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY I ICH SKUTKI**

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej pod względem jej zgodności z prawem budowlanym, warunkami technicznymi oraz sztuką budowlaną.
2. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

Do wad istotnych dokumentacji zalicza się m.in.: brak koordynacji branżowej, niezgodność projektu wykonawczego z budowlanym, niewłaściwy zakres uprawnień projektowych, niezgodność rozwiązań z obowiązującymi przepisami, aktualnymi normami, sztuką budowlaną, pisemnymi wytycznymi Zamawiającego, technicznymi warunkami przyłączenia, brak sprawdzeń, opinii, uzgodnień, wprowadzenie bez uzasadnienia do dokumentacji nazw producentów, niepoprawna forma dokumentacji i inne uniemożliwiające przeprowadzenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy zgodnie z Prawem zamówień publicznych oraz realizację inwestycji zgodnie z prawem budowlanym.

1. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
2. bezwzględnego usunięcia wad w tym dokonania uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy bez względu na jego wysokość,
3. wykonania nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na koszt Wykonawcy.

Ponadto Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową

przysługuje prawo:

1. odstąpienia od umowy bez wynagrodzenia, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego lub gdy wada uniemożliwia realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach dokumentacji projektowej danego Etapu w ciągu 14 dni od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej danego Etapu, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w § 12 ust.4.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, w ciągu 14-dni od powiadomienia go o wadach lub w szczególnym przypadku, o którym mowa w ust 6, w innym odpowiednim terminie uzgodnionym z  Zamawiającym.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych usuwać wady w projektach wykonawczych podczas toczących się robot budowlanych. Wyjaśnienie tych wad będzie odbywać się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym oraz Wykonawcą Robót. W szczególnym przypadku, gdy usunięcie wady skutkuje koniecznością wprowadzenia zmian w projektach i wymaga przewidzianych prawem uzgodnień z instytucjami zewnętrznymi, termin na usunięcie tej wady podlegać będzie każdorazowo uzgodnieniu z Zamawiającym. O konieczności pozyskania uzgodnień, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od wezwania do usunięcia wady. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie o usunięciu przez wykonawcę wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. Zamawiający nie może ponosić żadnej odpowiedzialności związanej z usuwaniem wad projektu. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uzupełnienia projektu o brakujące elementy lub o szczegóły rozwiązań projektowych, wynikłe w trakcie realizacji zadania.

**§ 12**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej Etapów 0, I lub II, zostanie sporządzony przez Wykonawcę **protokół zdawczo-odbiorczy** podpisany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu. Wykonawca winien dostarczyć wszelką dokumentację, którą zobowiązany był wykonać w ramach danego Etapu, w celu sprawdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania **Etapów 0, I, II.**
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
3. Nazwę Przekazującego oraz datę i miejsce przekazania,
4. Nazwę Odbierającego (data będzie określona w dniu odbioru zgodnie z Umową)
5. wykaz przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zrealizowanej w ramach danego Etapu,
6. oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji.
7. Zamawiający po przekazaniu mu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w ramach danego Etapu wraz z podpisanym jednostronnie przez Wykonawcę protokołem zdawczo – odbiorczym, niezwłocznie - nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty ich przekazania, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w ust.4, może:
8. przyjąć wykonaną dokumentacje projektową bez uwag i uznać ją za wykonaną zgodnie z Umową - w takim przypadku Zamawiający podpisze protokół zdawczo- odbiorczy;
9. uznać, że przygotowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa nie spełnia wymagań i zawiera wady. W takim przypadku Zamawiający zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia, w celu usunięcia przez Wykonawcę wad. Tryb usuwania wad określa § 11  niniejszej Umowy.
10. Zamawiający ma prawo przedłużyć termin o którym mowa w ust. 3 powyżej w odniesieniu do **Etapów 0+I i  II,** o kolejny okres nie dłuższy niż 14 dni, w przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej danego Etapu, wymaga większej ilości czasu.
11. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 i 2 w przypadku ujawnienia istotnych wad lub niekompletności prac wchodzących w zakres danego Etapu. W takim przypadku Wykonawca winien niezwłocznie wady usunąć lub przedmiot Umowy dokończyć. Nowy termin odbioru wyznaczony zostanie po wykonaniu wyżej wskazanych obowiązków przez Wykonawcę.
12. Fakt podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy.
13. Wyłącznie protokół, o którym o mowa w ust 1 i 2 podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego (lub przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego), stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie **Etapów: 0+I, II** Umowy.
14. Po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych podczas odbioru, zgodnie z ust.5, Strony przystąpią do kolejnego odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w ust 3 i ust 4.

**§ 13**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. l, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli:
   1. majątkowe prawa autorskie, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w formacie określonym przez Zamawiającego, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
2. prawa dopracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych,
3. prawa do wykonywania robót budowlanych wg dokumentacji sporządzonych na podstawie utworu,
4. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, w tym poprzez wykonywanie fotokopii, slajdów reprodukcji komputerowych, kopii zapisów magnetycznych i cyfrowych;
5. wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego;
6. ekspozycja, wystawianie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne oraz niepubliczne udostępnianie osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
7. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań;
8. użyczanie, najmowanie i dzierżawienie;
9. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego;
   1. prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.
10. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą dokonania zapłaty za prace projektowe, o których mowa w § 12 - w odniesieniu do wyników świadczenia usług powstałych w związku z realizacją Umowy (w stosunku do każdego z Etapów 0+I,II odrębnie), z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których te wyniki świadczenia usług zostały utrwalone.
11. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się względem Zamawiającego do ograniczenia korzystania z przyznanych mu, na mocy art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskich praw osobistych do autorstwa dzieła, w szczególności poprzez wyłącznie prawa do nienaruszalności treści i formy utworu.
12. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych i referencyjnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku gdy osoba trzecia zwróci się wobec Zamawiającego z roszczeniem związanym z naruszeniem przez Wykonawcę praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie przedmiotowe roszczenia zaspokoić.

**§ 14**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 4% całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem,
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielonych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełna kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank PKO BP S.A., nr konta bankowego 38 1020 1811 0000 0202 0373 5842**

z dopiskiem: **„wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy, remontu i termomodernizacji budynku, położonego przy ul. Marynarzy 4 w Sopocie”** lub skrótowo: **numer Umowy** *( podać numer umowy )*

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urzędzie Miasta Sopotu, 81-704 Sopot, ul. Kościuszki 25/27, pok. nr 16 – Kancelaria Ogólna**

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby obowiązywało ono w odpowiedniej wysokości do zakończenia powyższych okresów, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy lub okresu gwarancji należytego wykonania Umowy lub okresu gwarancji.

Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.

1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób (w przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej):
2. 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania **Etapów: 0, I, II;**
3. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu **okresu rękojmi.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia oraz roszczeń wynikających z tytułu rękojmi.
5. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, ujawnionych w czasie do odbioru dokumentacji w okresie gwarancji lub rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie wyznaczonym w pisemnym powiadomieniu. O wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykorzystanej na powyższy cel, Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
6. Wykonawca przedłuży termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest ono w formie innej niż pieniądz, jeżeli nastąpiła zmiana terminu realizacji umowy.
7. W przypadku powstania po stronie Gminy Miasta Sopotu roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami, w przypadku gdy zabezpieczeniem jest kwota pieniężna, zostanie w części koniecznej, przeznaczona do pokrycia tych roszczeń.

**§ 15**

**KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

* 1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zamawiający może naliczyć wykonawcy następujące kary umowne:

1. W odniesieniu Etapów: 0, I, II:
2. za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek z Etapów Umowy - w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto za dany Etapy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu realizacji danego Etap u Umowy,
3. za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi – w wysokości 0,3 % kwoty łącznej wynagrodzenia brutto za Etapy 0, I,II z wykonaniem którego związane są roszczenia z tytułu rękojmi za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do wykonania zobowiązania,
4. za zwłokę w usuwaniu wad dokumentacji projektowej, o których mowa w § 11 ust 7 – w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z Umową,
5. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto za Etap, z wykonaniem którego związane jest odstąpienie.
6. W odniesieniu do etapu III:
7. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego i świadectwa charakterystyki energetycznej, w tym czynności, o których mowa w § 3 ust 12 niniejszej umowy oraz w § 2 ust 2 pkt 3, w wysokości 400,00 zł.
8. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto za Etap III.
9. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w § 16 niniejszej umowy) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto za Etap od którego Wykonawca odstąpi.
   1. Strony zastrzegają sobie wzajemne prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone na ich rzecz kary umowne określone powyżej.
   2. Kwota naliczonych kar umownych, może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
   3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 50% Wynagrodzenia, o którym mowa w §5.

**§16**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Niezależnie od treści wcześniejszych postanowień Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;
3. gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia jakiejkolwiek części majątku Wykonawcy;
5. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bądź nie kontynuuje wykonywania usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
6. w przypadku gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem któregokolwiek z Etapów Umowy i zwłoka przekracza 30 dni;
7. w przypadku gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem zobowiązań wynikających z rękojmi i zwłoka przekracza 30 dni.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt b, c, d, e, f, g, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za Etapyfaktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego, których należyte wykonanie potwierdzone zostało protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający jest w zwłoce z wypłaceniem należności na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w okresie dłuższym niż 60 dni.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 17**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy oraz informacje podlegające udostępnieniu na zasadach i w trybie ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**§ 18**

**GWARANCJE I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, która obowiązywać będzie od dnia wykonania przedmiotu Umowy do momentu upływu 1 roku od dnia zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych po przekazaniu protokołem zdawczo-odbiorczym (podpisanym przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń) dokumentacji projektowej, wad, w tym m.in. usterek, niedokładności, błędów, niekompletności w terminie nie dłuższym niż 5 dni, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o powyższym z uwzględnieniem § 11 ust. 7 i 8. W związku z koniecznością zachowania komplementarności poszczególnych opracowań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do zgodności wszystkie wchodzące w zakres przedmiotu Umowy opracowania, niezależnie od tego, że Zamawiający zgłosił zastrzeżenia jedynie do jednego lub części opracowań.
3. Okres usuwania wad, usterek, niedokładności, błędów i niekompletności przedłuża okres udzielonej gwarancji.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie Umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 5 lat od dnia wykonania przedmiotu Umowy lecz nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

**§ 19**

**ZMIANA UMOWY I KLAUZULE WALORYZACYJNE**

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 455 ust. 1 uPzp, możliwość dokonania zmian umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, polegających na:
   1. zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron w szczególności związanych z wydłużaniem się procedur administracyjnych (np. wydania warunków do projektowania, uzyskania decyzji, opinii, w tym akceptacji projektowanych rozwiązań itp.), jednakże pod warunkiem, że Wykonawca złoży niezbędne dokumenty do organów administracji i innych, przy uwzględnieniu terminów, zapisów i procedur właściwych dla danego postępowania i z zachowaniem należytej staranności
   2. zmianie terminu ze względu na konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na skutek uzyskanych uzgodnień lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia lub istotnej zmiany istniejącej koncepcji pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji. Strony mogą przedłużyć odpowiednio terminy realizacji umowy o okres potrzebny do dokonania zmian.
   3. zmianie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
   4. zmianie wynagrodzenia z uwagi na konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na skutek istotnej zmiany istniejącej koncepcji pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji. Strony mogą odpowiednio zwiększyć lub zmniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 umowy o wartość ustaloną w oparciu o szczegółowe wyliczenia Wykonawcy, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
   5. w zakresie terminu lub wynagrodzenia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
   6. zmianie dotyczącej poprawy jakości świadczonej usługi pod warunkiem zachowania dotychczasowego wynagrodzenia,
2. Dopuszcza się również zmianę wynagrodzenia ze względu na wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług;
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.). - **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę**.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia umownego.
   1. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;
   2. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy;
   3. zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa powyżej;
   4. obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. Dopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy rozumiana w ten sposób, że wiedza o jej wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o to zamówienie, czy też wynik postępowania przeprowadzonego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności wydłużenie terminu zakończenia przedmiotu umowy przez niezależne od woli stron zdarzenia oraz konieczność wynikłą na etapie projektowania w zakresie zmniejszenia lub rozszerzenia zakresu prac projektowych.
9. Nieważna jest zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.
10. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia prac projektowych lub zmiany wynagrodzenia na podstawie lub zmiany umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej umowie lub w ustawie, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany, w szczególności:
    1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
    2. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
14. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
15. W terminie 22 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, złożonego wraz z propozycją wyceny prac projektowych i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
16. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, będzie waloryzowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 polegać będzie na jednokrotnej waloryzacji niezapłaconego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 dla każdego z etapów 0+I, II oraz III po ich zakończeniu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować, że faktycznie waloryzacja liczona po upływie 6 mcy od dnia podpisania umowy, miała wpływ na wysokość jego wynagrodzenia.
17. Jeżeli Wykonawca udowodni, że musiał ponieść dodatkowe koszty z tytułu waloryzacji to waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczne wskaźniki (miesiąc do miesiąca poprzedniego) cen towarów i usług konsumpcyjnych, tablica 2 Usługi, publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie będą miały inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
18. Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia wyłączenie w przypadku, gdy wskaźnik (liczony po 6 miesiącach od podpisania umowy do końca danego etapu), o którym mowa w ust. 13, wzrośnie lub zmaleje o co najmniej o 0,3%.
19. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.
20. Waloryzacji nie będzie podlegać wynagrodzenie Wykonawcy za usługi związane ze zmianą sposobu świadczenia, w szczególności zamówienia dodatkowe lub zamienne.
21. Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji jest możliwa, jeżeli łączna wartość zmian wynagrodzenia nie przekroczy 10% wartości pierwotnej umowy o której mowa w § 5 ust. 1.
22. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
23. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
24. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
25. danych teleadresowych,
26. danych rejestrowych,
27. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
28. Strony ustalają, że wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowiąc jego zobowiązania.
29. Wykonawca, w przypadku zmiany wynagrodzenia, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
30. przedmiotem umowy są usługi;
31. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§20**

**PRAWO WŁAŚCIWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r.- Kodeks, ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 21**

**KLAUZULA PROROGACYJNA**

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 22**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Zamawiającego reprezentować będzie: ***Marek Ptaszyński, nr tel.: 512 513579,*** [***marek.ptaszynski@um.sopot.pl***](mailto:marek.ptaszynski@um.sopot.pl), jako osoba wyznaczona w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń dotyczących realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy, oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, w tym do przyjmowania od Wykonawcy oświadczeń woli.
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym oraz Podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli jest:…………………………………………………………
3. Strony wzajemnie informują się na piśmie o zmianie osób, o których mowa w ust. l i 2. Zmiana osoby/ób, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku informacji przesyłanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, należy przekazywać do:

**Zamawiającego** na adres:

Urząd Miasta Sopotu, Wydział Inwestycji, ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, adres e-mail: [***marek.ptaszynski@um.sopot.pl***](mailto:marek.ptaszynski@um.sopot.pl)

oraz do **Wykonawcy** na adres: …………………………………………………

1. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

**§ 22**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
3. Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie przysługuje prawo do dokonania cesji na rzecz osoby trzeciej praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

*Załączniki:*

1. *Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)*
2. *Oferta Wykonawcy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Zleceniodawca informuje, iż:

1)  Administratorem Pani/ Pana/ danych osobowych, o której jest mowa w Umowie, jest Prezydent Miasta Sopotu z siedzibą w Sopocie przy ul. Kościuszki 25/27. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [iod@sopot.pl](mailto:iod@sopot.pl) telefonicznie pod numerem 58 5213-669 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2)  Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@sopot.pl](mailto:iod@sopot.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3)  Pani/Pana/osoby, o których jest mowa w Umowie , dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit .b i c RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy.

Pani/Pana/osoby, o której jest mowa w Umowie dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, na ile jest to niezbędne do realizacji zadania przez (lub dla) w/w osób lub podmiotów, przykładowo: które są uprawnione do udostępnienia im dokumentacji z postępowania, dostawcom usługi  IT w zakresie obsługi systemów informatycznych i teleinformatycznych, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.

4)  Pani/Pana/osoby, o której jest mowa w Umowie, dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.

5)  Przysługuje Pani/Panu/osobie, o której jest mowa w Umowie, prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

6)  Przysługuje Pani/Panu/osobie, o której jest mowa w Umowie , prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7)  W odniesieniu do Pani/Pana/osoby, o której jest mowa w Umowie , danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8)  Nie przysługuje Pani/Panu/osobie, o której jest mowa w Umowie :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana/osoby, o której jest mowa w Umowie, danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:**  ………………………………………………… | **Wykonawca:**  ………………………………………………… |
| *(podpis, data i pieczątka)*  ***Kontrasygnata Skarbnika Miasta Sopotu:***  ………………………………………………………… | *(podpis, data i pieczątka)* |

*(podpis, data i pieczątka)*